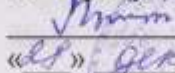


Согласовано

Утверждаю

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату


А.М.Архипов
«15» декабря 2015 г.



Глава Администрации
городского округа город
Салават Республики
Башкортостан


Ф.Ф. Гильманов
«15» декабря 2015 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



Учредительный документ юридического лица ОГРН 1160201996286
представлен при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
за ГРН 1160201996286
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 категории
Яхимова И.И.
(подпись)
«15» декабря 2015 года.

г. Салават
2015 г.

8х 1824А
29.12.15

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Образовательная организация) создано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан № 1202-п от 19.05.2010г. «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан» в целях модернизации механизмов бюджетного и внебюджетного финансирования и адаптации к рыночным условиям, и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:
полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан;
сокращенное: МАДОУ № 7 г. Салавата.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:
юридический адрес: 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д.64А;
фактический адрес: 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д.64А;

1.5. Статус Образовательной организации:
-организационно-правовая форма - учреждение;
-тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Учредителем Образовательной организации является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация городского округа, Учредитель).

1.8. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Образовательной организации, а также об изменении ее типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа.

1.10. Собственником имущества Образовательной организации является городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (в дальнейшем - Комитет).

1.11. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.12. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Образовательной организацией Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Комитетом или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам городского округа.

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.17. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

1. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Образовательной организации являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для выполнения поставленных целей и задач Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотренной настоящим Уставом.

2.4.2. Образовательный процесс

1) Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое и речевое развитие.

Содержание образования в Образовательной организации определяется Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 7 г. Салавата.

2) Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов и программ образования в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя.

3) Для упорядочения образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает Годовой календарный график, режим занятий.

Образовательная организация устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки обучающихся, соответствующий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4) Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

5) Предельная наполняемость групп детьми определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6) Режим работы Образовательной организации и групп устанавливается руководителем Образовательной организации.

2.4.3. Охрана здоровья обучающихся

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал совместно с администрацией Образовательной организации несет ответственность за охрану здоровья и физическое развитие обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Администрация Образовательной организации осуществляет контроль деятельности медицинского персонала с целью охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации.

Питание детей в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, ежедневным меню с учетом субвенций и субсидий, выделяемых Учредителем.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Образовательной организации.

2.4.4. Участники образовательных отношений

1) Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2) Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», определяется муниципальным заданием Учредителя, нормативными правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан, локальными актами Образовательной организации.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приёма Образовательной организации.

Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Зачисление ребенка в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя.

3) Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Отношения ребенка и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- знакомиться с мерами материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, реализующие

Образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией: избирать и быть избранным в Совет родителей, выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за ребенком перед руководителем Образовательной организации;
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов Образовательной организации о работе с обучающимися;
- досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выполнять Устав Образовательной организации;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются договором об образовании.

6) Прием на работу в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинские документы, установленные действующим законодательством, об отсутствии противопоказаний для работы в дошкольной образовательной организации;

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7) При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

Заработная плата работникам Образовательной организации выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8) Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые работникам, администрацией Образовательной организации;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана данному работнику;

- пользоваться иными правами в соответствии с Российским законодательством.

9) Работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам образования ребенка;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

10) К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11) Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- требовать от администрации Образовательной организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- аттестоваться на первую и высшую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- пользоваться иными правами и свободами в соответствии с Российским законодательством.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей её создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности, а именно:

- развитие способностей к иностранному языку;
- развитие художественно-изобразительных способностей;
- оказание услуги учителя-логопеда;
- оказание услуги педагога-психолога;
- развитие музыкальных способностей;
- студия раннего развития для детей от 1 до 3 лет;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- развитие вокальных данных;
- развитие хореографических способностей;
- развитие артистизма и творческих способностей;

а также иную приносящую доход деятельность:

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (группа продленного дня; группа выходного дня (без организации питания); услуги гувернёра);
- организация культурно-массовых мероприятий, не входящих в основной план мероприятий;
- оказание услуги физиотерапии;
- массаж;
- обучение плаванию.

2.7.1. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, соответствующей муниципальному заданию;

- потребность в платных образовательных услугах определяется муниципальным заданием, потребностями и возможностями Образовательной организации;

- Образовательной организацией разрабатывается Положение о правилах оказания платных образовательных услуг, должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

- Образовательной организацией составляется и утверждается смета;

- Руководитель Образовательной организации издается приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг;

- заключаются договоры с родителями (законными представителями) детей (форма договора утверждается Руководителем Образовательной организации);

- родители (законные представители) оплачивают данные услуги в отделении банков, предъявляя в Образовательную организацию квитанции об оплате;

- Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Ответственность Образовательной организации

Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ней Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Образовательной организации из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрацией городского округа и Комитета.

3.6. Образовательная организация без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Образовательной организацией некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Образовательной организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Образовательной организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у нее полностью или частично Учредителем или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Образовательная организация имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Образовательная организация имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, Образовательной организации указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного Образовательной организацией положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе создавшей их Образовательной организации.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

4.3. Образовательная организация обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Образовательной организации в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред,

причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Учредитель определяет средство массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.6. Образовательная организация обязана осуществлять сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является её руководитель, назначаемый и освобождаемый от

должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Образовательной организации, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель Образовательной организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Образовательной организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Образовательной организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Образовательной организации;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Образовательной организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Образовательной организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Образовательной организации определяются федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления всех работников Образовательной организации и представляет полномочия трудового коллектива.

5.10.1. Структура Собрания.

В состав Собрания входят все работники Образовательной организации.

5.10.2. Порядок формирования и сроки полномочий Собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом Образовательной организации, формируется из всех работников Образовательной организации, действует бессрочно.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Собрание имеет следующие компетенции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, вносит в них изменения и дополнения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- представляет кандидатуры работников Образовательной организации на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивает отчеты иных органов самоуправления Образовательной организации и её администрации по вопросам их деятельности;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

На заседание Собраний могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Собраний из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Председатель Собраний:

- организует деятельность Собраний;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Образовательной организации.

Решение Собраний принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Собраний обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

Заседания Собраний оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогического коллектива Образовательной организации.

5.11.1. Структура педагогического совета.

В состав педагогического совета Образовательной организации входят руководитель, педагогические работники (с правом решающего голоса), иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.11.2. Порядок формирования и сроки полномочий.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется из всех педагогических работников Образовательной организации, действует бессрочно.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

Педагогический совет обладает следующими компетенциями:

- разрабатывает и принимает программу развития Образовательной организации, образовательную программу Образовательной организации и иные нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Образовательной организации, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о сроках, порядке и формах организации мониторинга качества образования;
- изучает и внедряет в практику достижения науки и передового педагогического опыта;
- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе направления работы с семьёй, принимает решение о постановке на учет и снятии неблагополучных семей;

- принимает решения о выборе форм, средств, методов, программ обучения и воспитания в пределах, определенных Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан» и муниципальным заданием Учредителя;

- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы Образовательной организации, расписание образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- заслушивает информацию, отчеты руководителя и других педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, охране труда и здоровья воспитанников;

- подводит итоги деятельности Образовательной организации за учебный год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета Образовательной организации:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует его членов о предстоящем заседании;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 51% присутствующих. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.12. Наблюдательный совет Образовательной организации

5.12.1. В автономной Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.12.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители Комитета, состоящие с этим органом в трудовых отношениях;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут входить:

- представители иных государственных органов;
- представители органов местного самоуправления;
- представители работников Образовательной организации.

Количество представителей органов местного самоуправления в наблюдательном совете не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономной Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.12.3. Срок полномочий наблюдательного совета не может быть более пяти лет.

5.12.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.12.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Образовательной организации и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель образовательной организации участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.12.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета, состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению Администрации городского округа.

5.12.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.12.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отражённых в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.12.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономной образовательной организации.

5.12.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

4) предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению руководителя Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

8) предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации.

5.12.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.12.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.12.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.12.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.12.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.12.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.12.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.12.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.12.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

5.12.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.12.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.12.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.12.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.12.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.12.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

5.12.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Образовательной организации обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.12.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

5.12.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.12.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.12.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.12.16 настоящего Устава.

5.12.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.12.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Образовательной организации. До

избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

5.13. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

5.13.1. Структура совета родителей.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по одному от каждой группы.

5.13.2. Порядок формирования совета родителей.

Представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из состава совета родителей. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей - один год.

Совет родителей работает по плану, который согласуется с руководителем Образовательной организации.

Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Образовательной организации.

Совет родителей обладает следующими компетенциями:

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Образовательной организации;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Образовательной организации: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с руководителем Образовательной организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций и решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Для координации работы в состав совета родителей входит старший воспитатель Образовательной организации (без права голоса).

Решения совета родителей оформляются протоколом.

Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Образовательной организации.

О своей работе совет родителей отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательной организации, документы подписывают руководитель Образовательной организации и председатель совета родителей.

Совет родителей взаимодействует с коллегиальными органами Образовательной организации.

Заседания совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей, избранным из состава совета родителей.

Протоколы хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- программы;
- правила;
- инструкции;
- решения;

-иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета родителей и Общего собрания работников Образовательной организации и (или) педагогического совета.

6.4. Локальные нормативные акты, после принятия их коллегиальными органами управления Образовательной организации, утверждаются руководителем Образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению главы Администрации городского округа или суда.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету и направляется на цели развития образования.

При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Образовательной организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившая свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Заведующий
МАДОУ № 7 г. Салавата

Л.С. Халимова

Приложение №1 к Уставу

Перечень муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад общеразвивающего вида №7" городского округа город Салават Республики Башкортостан
(по состоянию на 01.11.2015 г.)

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Ко л- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Недвижимое имущество						
1	Здание детского сада 2 - этажное, кирпичное, общая площадь - 1740,9 кв.м., 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	10 362 145,48	6 266 727,55	4 095 417,93
2	Склад 1 - этажный, кирпичный, общая площадь- 35,2 кв.м., 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	33 334,76	33 334,76	0,00

3	Ворота металлические, протяженность - 3,8 м., 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
4	Ворота металлические, протяженность - 3,8 м., 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
5	Ограждение железобетонное, протяженность - 366,1 м, 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
6	Замоещение асфальтирова- нное, общая площадь - 1224,0 кв. м, 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада

7	Беседка общая площадь - 33,9 кв. м, 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
8	Беседка общая площадь - 33,9 кв. м, 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
9	Беседка общая площадь - 34,0 кв. м, 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
10	Беседка общая площадь - 34,2 кв. м, 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
11	Беседка общая площадь - 70,7 кв. м, 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада

12	Беседка общая площадь - 64,4 кв. м, 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Калинина, д. 64А	910 от 28.04.2008 г.	1	Стоимость в составе здания детского сада	Сумма в составе здания детского сада	Стоимость в составе здания детского сада
Иное движимое имущество						
13	Шкаф для раздевания 1900х800х480	0600120	1	6 048,66	6 048,66	0,00
14	Шкаф для раздевания 1900х800х481	0600121	1	6 048,67	6 048,67	0,00
15	Шкаф для раздевания 1900х800х482	0600122	1	6 048,67	6 048,67	0,00
16	Кухня	0600123	1	20 122,75	20 122,75	0,00
17	Кухня	0600124	1	20 122,75	20 122,75	0,00
18	Кухня	0600125	1	20 122,75	20 122,75	0,00
19	Кухня	0600126	1	20 122,75	20 122,75	0,00
20	Компьютер в сборе	0400033	1	20 000,00	20 000,00	0,00
21	Компьютер в сборе	0400034	1	20 000,00	20 000,00	0,00
22	Многофункциона льное устройство	0400035	1	9 292,00	9 292,00	0,00
23	Стиральная машина "SAMSUNG"	0600080	1	13 990,00	13 990,00	0,00
24	Шкаф раздеальный	0600081	1	4 500,00	4 500,00	0,00
25	Шкаф раздеальный	0600082	1	4 500,00	4 500,00	0,00
26	Шкаф раздеальный	0600083	1	4 500,00	4 500,00	0,00
27	Шкаф раздеальный	0600084	1	4 500,00	4 500,00	0,00

28	Шкаф раздевальный	0600085	1	4 500,00	4 500,00	0,00
29	Шкаф 5 - секц. цветной	0600079	1	31 920,00	31 920,00	0,00
30	Шкаф для горшков	0600091	1	3 500,00	3 500,00	0,00
31	Шкаф хозяйственный	0600092	1	4 200,00	4 200,00	0,00
32	Кухонный гарнитур	0600094	1	16 500,00	16 500,00	0,00
33	Холодильник "Мир"	0600077	1	19 990,00	19 990,00	0,00
34	Морозильник "Свияга" габ. разм. 1680х600х607, вес 82кг	0600078	1	18 190,00	18 190,00	0,00
35	Палас	0600028	1	3 143,25	3 143,25	0,00
36	Палас	0600029	1	3 143,25	3 143,25	0,00
37	Холодильник "Атлант 2835-90"	0600095	1	12 800,00	12 800,00	0,00
38	Шкаф хозяйственный с полкой	0600099	1	4 907,00	4 907,00	0,00
39	Шкаф хозяйственный с полкой	0600100	1	4 907,00	4 907,00	0,00
40	Шкаф раздевальный детский	0600127	1	5 760,00	5 760,00	0,00
41	Шкаф раздевальный детский	0600128	1	5 760,00	5 760,00	0,00
42	Шкаф раздевальный детский	0600129	1	5 760,00	5 760,00	0,00
43	Шкаф раздевальный детский	0600130	1	5 760,00	5 760,00	0,00
44	Шкаф раздевальный детский	0600131	1	5 760,00	5 760,00	0,00
45	Уголок кухонный детский	0600132	1	4 500,00	4 500,00	0,00

46	Шкаф раздевальный для воспитателя	0600133	1	14 000,00	14 000,00	0,00
47	Холодильник "POZIS RS-411 CV"	0600134	1	8 890,00	8 890,00	0,00
48	Холодильник "POZIS RS-411 CV"	0600135	1	8 890,00	8 890,00	0,00
49	Стол производственны й СП-1/1200/600 оц	0600136	1	4 670,00	4 670,00	0,00
50	Подтоварник кухонный ПК-6-2 1000х600х300 каркас крашен.	0600137	1	5 404,00	5 404,00	0,00
51	Подтоварник кухонный ПК-6-2 1000х600х300 каркас крашен.	0600138	1	5 404,00	5 404,00	0,00
52	Подтоварник кухонный ПК-6-2 1000х600х300 каркас крашен.	0600139	1	5 404,00	5 404,00	0,00
53	Подтоварник кухонный ПК-6-2 1000х600х300 каркас крашен.	0600140	1	5 404,00	5 404,00	0,00
54	Полка для досок ПКД-600 (9 досок) 600х430х300	0600141	1	3 556,00	3 556,00	0,00
55	Полка для крышек ПКК-600	0600142	1	5 569,00	5 569,00	0,00
56	Стеллаж 1500х1500х600 (4 полки)	0600143	1	4 296,00	4 296,00	0,00
57	Стол производственны й СП	0600144	1	5 880,00	5 880,00	0,00
58	Шкаф раздевальный	0600145	1	5 750,00	5 750,00	0,00
59	Шкаф раздевальный	0600146	1	5 750,00	5 750,00	0,00

60	Шкаф раздевальный	0600147	1	5 750,00	5 750,00	0,00
61	Шкаф раздевальный	0600148	1	5 750,00	5 750,00	0,00
62	Компьютер "Intel Core"	0400037	1	19 045,00	19 045,00	0,00
63	Шкаф SL 65 Т металлический для документов	0600149	1	3 162,00	3 162,00	0,00
64	Холодильник "Атлант 2835-90"	0600150	1	12 900,00	12 900,00	0,00
65	МФУ "Brother DCP-7057R" А4 лазерный (принтер,сканер,к опир)	0400038	1	6 271,00	6 271,00	0,00
66	Шкаф жарочный ШЖЭ-2 стандартная духовка, подставка 840х897х1475 мм,лицев. нерж.	0400039	1	42 627,00	4 973,22	37 653,78
67	Шкаф кухонный	0600098	1	8 870,00	8 870,00	0,00
68	Шкаф хозяйственный	0600097	1	3 911,00	3 911,00	0,00
69	Тумба-мойка с двойной раковиной 750х550х860	0600096	1	5 029,00	5 029,00	0,00
70	Кровать двухъярусная	0600076	1	5 750,00	5 750,00	0,00
71	Шкаф для документов	0600075	1	4 945,00	4 945,00	0,00
72	Шкаф с антресолю	0600074	1	6 498,00	6 498,00	0,00
73	Машина стиральная DAEWOO 595х440х850 , вес 54 кг, ск.вращ. 1000 об. в мин.	0600073	1	17 800,00	17 800,00	0,00
74	Пылесос "ZELMER"	0600072	1	16 900,00	16 900,00	0,00

75	Стенка детская	0600070	1	13 500,00	13 500,00	0,00
76	Детский кухонный уголок	0600069	1	7 395,00	7 395,00	0,00
77	Детская игровая мебель	0600068	1	9 500,00	9 500,00	0,00
78	Детская игровая мебель	0600067	1	4 562,00	4 562,00	0,00
79	Мягкий детский уголок	0600066	1	5 500,00	5 500,00	0,00
80	Мягкий детский уголок	0600065	1	9 000,00	9 000,00	0,00
81	Мягкий детский уголок	0600064	1	3 900,00	3 900,00	0,00
82	Контейнер	0600063	1	6 229,04	6 229,04	0,00
83	Елка искусственная	0600060	1	5 500,00	5 500,00	0,00
84	Контейнер мусорный	0600058	1	6 229,04	6 229,04	0,00
85	Пылесос "LG"	0600057	1	4 900,00	4 900,00	0,00
86	Стол Сп120 с прикатной тумбой	0600055	1	4 062,00	4 062,00	0,00
87	Стол Сп120 с прикатной тумбой	0600056	1	4 062,00	4 062,00	0,00
88	Шкаф мед. ШМ- 02-МСК	0600052	1	4 928,00	4 928,00	0,00
89	Ковролин	0600051	1	5 400,00	5 400,00	0,00
90	Ванна моечная ВМ 1/1340/700 (700x1340x8700 глубина 450 мм), оцинк.	0400040	1	16 123,00	16 123,00	0,00
91	Ванна моечная ВМ-3/550 оц , гл.400 мм	0400041	1	14 082,00	14 082,00	0,00
92	Ванна моечная ВМ-2/550 оц, гл.400 мм	0400042	1	10 426,00	10 426,00	0,00
93	Ванна моечная ВМ-2/550 оц, гл.400 мм	0400043	1	10 426,00	10 426,00	0,00

94	Стол производственны й СП-1/600/600 оц.	0600151	1	3 334,00	3 334,00	0,00
95	Плита эл. 4- конфор. ЭП- 4ЖШ стандартная духовка	0400045	1	48 407,00	5 647,46	42 759,54
96	Плита эл. 4- конфор. ЭП-4П (0,12 конфорки) без дух., на крашеной подставке 1050	0400046	1	35 388,00	35 388,00	0,00
97	Ванна моечная ВМ 1/620 (700х700х870 глубина-450 мм), с бортом оцинк.	0400047	1	9 340,00	9 340,00	0,00
98	Стол производственны й СП-1/1500/700 (1500х700х870) оцинк	0600152	1	6 605,00	6 605,00	0,00
99	Шкаф раздевальный детский	0600153	1	6 000,00	6 000,00	0,00
100	Шкаф раздевальный детский	0600154	1	6 000,00	6 000,00	0,00
101	Шкаф раздевальный детский	0600155	1	6 000,00	6 000,00	0,00
102	Шкаф раздевальный детский	0600156	1	6 000,00	6 000,00	0,00
103	Шкаф раздевальный детский	0600157	1	6 000,00	6 000,00	0,00
104	Стол для воспитателя	0600158	1	3 400,00	3 400,00	0,00
105	Шкаф угловой	0600159	1	10 000,00	10 000,00	0,00
106	Полка навесная	0600160	1	7 000,00	7 000,00	0,00

107	Шкаф для дидактического материала	0600161	1	4 300,00	4 300,00	0,00
108	Кровать выдвижная 3-местная без крышки 1480х650х860	0600101	1	5 883,00	5 883,00	0,00
109	Кровать выдвижная 3-местная без крышки 1480х650х861	0600102	1	5 883,00	5 883,00	0,00
110	Кровать выдвижная 3-местная без крышки 1480х650х862	0600103	1	5 883,00	5 883,00	0,00
111	Кровать выдвижная 3-местная без крышки 1480х650х863	0600104	1	5 883,00	5 883,00	0,00
112	Кровать выдвижная 3-местная без крышки 1480х650х864	0600105	1	5 883,00	5 883,00	0,00
113	Кровать выдвижная 3-местная без крышки 1280х650х860	0600106	1	5 724,00	5 724,00	0,00
114	Кровать выдвижная 3-местная без крышки 1280х650х861	0600107	1	5 724,00	5 724,00	0,00
115	Кровать выдвижная 3-местная без крышки 1280х650х862	0600108	1	5 724,00	5 724,00	0,00
116	Шкаф хозяйственный	0600109	1	4 907,00	4 907,00	0,00

	1900*600*450					
117	Шкаф хозяйственный 1900*600*451	0600110	1	4 907,00	4 907,00	0,00
118	Шкаф хозяйственный 1900*600*452	0600111	1	4 907,00	4 907,00	0,00
119	Шкаф хозяйственный 1900*600*453	0600112	1	4 907,00	4 907,00	0,00
120	Шкаф хозяйственный 1900*600*454	0600113	1	4 907,00	4 907,00	0,00
121	Холодильник "Indesit TIA 16"	0600114	1	16 110,00	16 110,00	0,00
122	Пылесос "SUPRA"	0600115	1	4 700,00	4 700,00	0,00
123	Пылесос "SUPRA"	0600116	1	4 700,00	4 700,00	0,00
124	Пылесос "SUPRA"	0600117	1	4 700,00	4 700,00	0,00
125	Пылесос "SUPRA"	0600118	1	4 700,00	4 700,00	0,00
126	Пылесос "SUPRA"	0600119	1	4 700,00	4 700,00	0,00
127	Газонокосилка эл. КЭ 1400/38	0400036	1	5 900,00	5 900,00	0,00
128	Унив.привод "Гамма - 5м" габ.разм. 450х610х620 , вес 16 кг	0400008	1	18 000,00	18 000,00	0,00
129	Компактная мини-система "SAMSUNG"	0400010	1	5 790,40	5 790,40	0,00
130	Компьютер "Celeron"	0400015	1	15 000,00	15 000,00	0,00
131	МФУ "Xerox Phaser" 3 в 1	0400026	1	6 580,00	6 580,00	0,00
132	Компьютер	0400027	1	21 535,00	21 535,00	0,00
133	Плантаграф в комплекте	0400028	1	4 388,80	4 388,80	0,00
34	Динамометр кистевой ДК-50	0400029	1	3 750,00	3 750,00	0,00

135	Стерилизатор воздушный ГП- 20МО	0400030	1	18 135,00	18 135,00	0,00
136	Мясорубка МИМ-300 М габ.разм. 680х370х470	0400031	1	21 359,00	16 353,38	5 005,62
137	Машина протирачная МПО-1	0400032	1	19 246,00	19 246,00	0,00
138	Морозильник "Орск-115" габ.разм. 850х1100х600, вес 46 кг	0600003	1	8 986,52	8 986,52	0,00
139	Стиральная машина "LG" габ.разм. 600х550х850 , вес 64 кг	0600004	1	7 140,00	7 140,00	0,00
140	Шкаф	0600005	1	6 755,13	6 755,13	0,00
141	Шкаф	0600006	1	6 755,13	6 755,13	0,00
142	Шкаф	0600007	1	6 755,13	6 755,13	0,00
143	Ковролин	0600050	1	5 250,00	5 250,00	0,00
144	Магнитола "LG"	0400048	1	4 000,00	4 000,00	0,00
145	Прибор приемно- контрольный ВЭРС-ПК16	0400049	1	3 720,00	3 720,00	0,00
146	Стеллаж	0600162	1	5 800,00	5 800,00	0,00
147	Уголок- стенд	0600163	1	5 000,00	5 000,00	0,00
148	Библиотечный фонд	0700002	3	572,75	572,75	0,00
Итого			150	11 605 123,68	7 424 286,81	4 180 836,87

Заведующий
МАДОУ № 7 г. Салавата

Л.С. Халимова

Приложение №2 к Уставу

Особо ценное движимое имущество муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №7» городского округа город Салават Республики Башкортостан
(по состоянию на 01.11.2015 г.)

№ п/п	Наименование	Инвентар- ный номер	Кол- во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Облучатель ОБНП переносной 4- ламповый	0400023	1	3 100,00	3 100,00	0,00
2	Стиральная машина CANDY	0600071	1	15 440,00	15 440,00	0,00
3	Холодильник "Атлант 2833-80"	0600054	1	10 000,00	10 000,00	0,00
4	Котел КПЭМ-160/9 Т	0400044	1	95 889,00	11 187,12	84 701,88
5	Облучатель ОБНП переносной 4-ламповый	0400022	1	3 100,00	3 100,00	0,00
Итого			5	127 529,00	42 827,12	84 701,88

* Имущество, представленное в графе №2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Заведующий
МАДОУ № 7 г. Салавата

Л.С. Халимова

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
49 (сорок девять) листов
Верно

Составитель МАДОУ № 7 г. Салавата
Л.С. Халимова

